

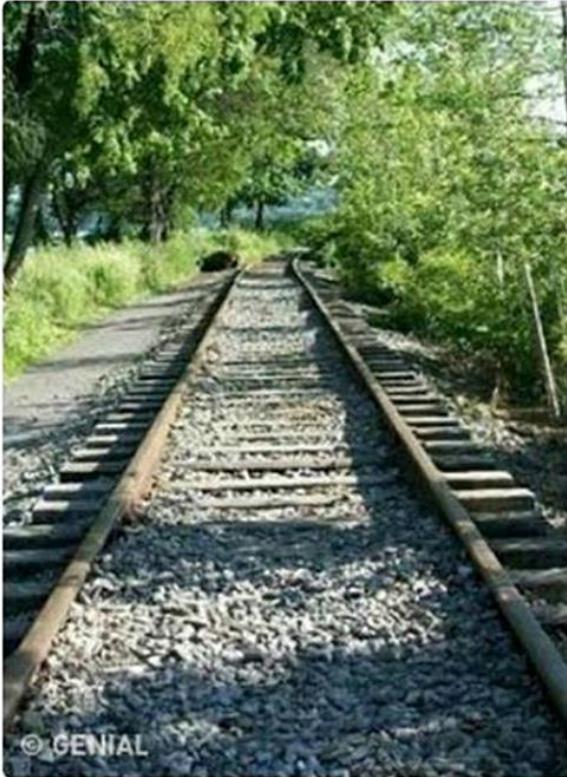
# Hablar en público

- **Cómo: iniciar, desarrollar y finalizar**
  - **¿Qué hacer y no?**





*Yo cuando  
expongo y preparo  
mi tema.*



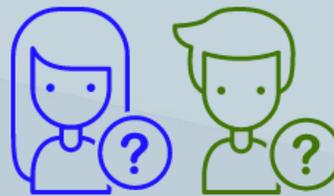
*Yo cuando  
expongo y NO  
preparo mi tema.*





# ¿Cómo iniciar a hablar en público?

*Y no morir en el intento*



***Capta la atención de todos los participantes.***

- Verifica que te escuchen.
- Indica que todos tomen asiento.
- Inicia hasta que logres este paso.

## ***Beneficios***

Además de pasar la materia, hay otros beneficios de revisar el tema.

- Explica la importancia de conocerlo.

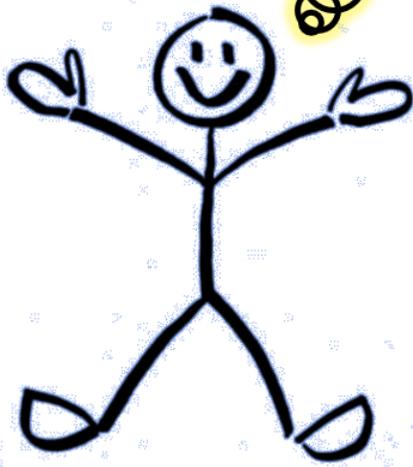


***Menciona qué se abordará durante la exposición del tema.***

- Cuál es la finalidad de exponer.
- Qué partes del tema se presentan.
- Di si es necesario tomar apuntes o no.



Durante el  
discurso o  
explicación...



Resume la información,  
de manera que expongas  
lo más relevante.



Realiza preguntas de  
manera constante para  
verificar que todos  
entienden el tema.



Vincula el tema con la vida  
cotidiana, una anécdota, etc.  
Para que sea más sencillo de  
comprender.

*Aclarar dudas  
de los  
compañeros.*

*Destacar las  
ideas  
principales.*

*Agradece al  
público por haber  
prestado  
atención a la  
exposición.*

**THE END.**

**AL TERMINAR  
EL DISCURSO...**

*Si no hay preguntas,  
realízalas tú para  
comprobar que se  
comprendió el tema.*

# Un complemento de la **EXPOSICIÓN**

Ayuda a entender  
mejor el tema.

Debe ser claro y  
entendible.



El material visual  
Vídeos, presentaciones, carteles, etc.

Proporciona  
ejemplos.

Es relevante y se  
adapta al tema.

Ayuda al expositor  
y al público.